

COMMUNICATION AUGMENTÉE ET ALTERNATIVE (CAA) : ADAPTER LES MOYENS DE COMMUNICATION AUX PERSONNES AVEC TSA

Compétences visées

- **Analyser les compétences communicationnelles** d'une personne TSA
- **Choisir** un moyen de **communication pertinent** et **fonctionnel**
- **Mettre en place** des supports de communication **adaptés**
- **Ajuster** les pratiques professionnelles pour favoriser une **communication efficace**

Objectif de la formation

Savoir **utiliser** un moyen de **communication adapté** à la personne avec TSA, afin de **favoriser** l'expression, la **compréhension**, les interactions et **l'autonomie** au quotidien.

Modalités d'évaluation

Quiz d'évaluation des connaissances
Tours de table et échanges oraux
Brainstorming collectif
Questionnaire de **satisfaction** en fin de formation

Modalités pratiques

Durée de la formation :

2 jours (14 heures)

Formation en présentiel :

Formation en intra-établissement

Groupe :

de 6 à 15 participants

Méthodes pédagogiques

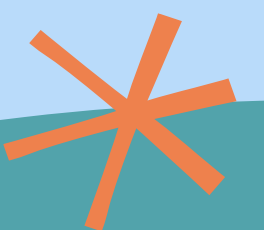
Méthode **participative** et **active**

Apports théoriques illustrés par des **exemples concrets**

Échanges de pratiques et retours d'expérience

Brainstorming et travaux de réflexion **collective**

Études de cas issues du terrain



PROGRAMME DETAILLÉ

JOUR 1

Matin: Les bases de la communication chez la personne TSA

- Rappels sur les spécificités du TSA et leurs impacts sur la communication
- Définition de la communication
- Communication expressive et communication réceptive : différences et enjeux
- Communication verbale et communication non verbale
- Difficultés de communication chez les personnes TSA

Après-midi: Panorama des moyens de communication

- Les différents moyens de communication existants
- Communication naturelle, gestuelle, visuelle et verbale
- Introduction à la Communication Augmentée et Alternative (CAA)
- Intérêts et bénéfices de la CAA
- Mythes et idées reçues autour de la CAA

PROGRAMME DÉTAILLÉ

JOUR 2

Matin: Principes et outils de la CAA

- Principes fondamentaux de la CAA
- Conditions de mise en place d'un moyen de communication
- Présentation des principaux outils de CAA (supports visuels, pictogrammes, classeurs, outils numériques)
- Rôle de l'environnement et des partenaires de communication

Après-midi: Adapter la communication au profil de la personne

- Analyser le profil communicationnel de la personne TSA
- Choisir un moyen de communication adapté aux compétences et besoins
- Adapter et faire évoluer les outils de communication
- Études de cas issues des situations professionnelles des participants
- Analyse collective et propositions d'ajustements