

Lombard Emmanuelle

STRUCTURER LE TEMPS ET L'ESPACE POUR LES PERSONNES AVEC TSA : FORMATION PRATIQUE ET ADAPTÉE.

Compétences visées

- **Analyser** un environnement sous l'angle de la structuration
- **Mettre en place** une organisation spatiale et temporelle adaptée
- **Utiliser des supports** visuels et organisationnels cohérents
- **Ajuster les pratiques** professionnelles pour favoriser l'autonomie

Objectif de la formation

Savoir **structurer** le temps et l'espace dans **l'environnement** de la personne avec TSA au **quotidien**, afin de **sécuriser, favoriser** la compréhension, **l'autonomie** et les **apprentissages**.

Modalités d'évaluation

Quiz d'évaluation des connaissances

Tours de table et échanges oraux

Brainstorming collectif

Questionnaire de **satisfaction** en fin de formation

Modalités pratiques

Durée de la formation :

2 jours (14 heures)

Formation en présentiel :

Formation en intra-établissement

Groupe :

de 6 à 15 participants

Méthodes pédagogiques

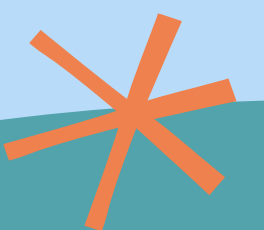
Méthode **participative** et **active**

Apports théoriques illustrés par des **exemples concrets**

Échanges de pratiques et retours d'expérience

Brainstorming et travaux de réflexion **collective**

Études de cas issues du terrain



PROGRAMME DETAILLÉ

JOUR 1

Matin: Comprendre la structuration

- Rappels sur les spécificités du TSA en lien avec la perception du temps et de l'espace
- Difficultés rencontrées par les personnes TSA dans l'organisation temporelle et spatiale
- Intérêts et bénéfices de la structuration (sécurisation, compréhension, réduction de l'anxiété, autonomie)
- Principes généraux de la structuration

Après-midi: Les fondements du programme TEACCH

- Origines et philosophie du programme TEACCH
- Les piliers de l'enseignement structuré
- Structuration de l'environnement, du temps et des activités
- Intérêt du programme TEACCH dans l'accompagnement quotidien
- Limites et adaptations possibles selon les contextes

PROGRAMME DETAILLÉ

JOUR 2

Matin: Structurer l'espace et le temps

- Organisation des espaces de vie, de travail et de loisirs
- Utilisation de repères visuels et de délimitations claires
- Structuration du temps : plannings visuels, emploi du temps, routines
- Gestion des transitions : préparation, supports visuels, anticipation

Après-midi: Adapter la structuration aux besoins individuels

- Évaluation des besoins et des compétences de la personne TSA
- Choix des outils de structuration adaptés (supports visuels, objets, etc.)
- Mise en place d'un système de communication adapté
- Suivi et ajustement de la structuration en fonction des progrès et des difficultés
- Études de cas et mises en situation